





CONSULTATIO

CHECKLISTE

"Gut vorbereitet in die Betriebsprüfung - GPLB"



BEI PÜRFUNGSBEGINN SOLLTEN VORLIEGEN:		
Alle Lohnkonten des Prüfungszeitraums		
Einnahmen-Ausgaben-Rechnung oder Bilanzen, GuV, Buchungsjournal und Saldenlisten des Prüfungszeitraums		
Prüfberichte der letzten Lohnsteuer-, Sozialversicherungs-, Kommunalsteuer- und Betriebsprüfung		
Lohn- und Gehaltsunterlagen		
Arbeitszeitaufzeichnungen		
Aufzeichnungen von Urlaubs- und Krankheitszeiten		
Reisekostenabrechnungen mit den dazugehörigen Belegen		
Konten der Finanzbuchhaltung hinsichtlich lohnabgabenrelevanter Bereiche		
Echte und freie Dienstverträge		
Werkverträge		
Betriebsvereinbarungen und Gleitzeitvereinbarungen		
AUF AUFFORDERUNG DURCH DEN PRÜFER BEREITZUSTELLEN:		
Vordienstzeitaufzeichnungen hinsichtlich Abfertigung alt		
Gehalts-, Lohn- und Dienstzettel		
Berechnungen (z.B. Abfertigungen, Vergleiche, Kündigungsentschädigungen)		
Praktikanten- und Volontärverträge		
Honorarabrechnungen betreffend freie Dienstnehmer bzw. Werkauftragnehmer		
Überstundenaufzeichnungen		
Fahrtenbücher		
Unterlagen bezüglich der Ermittlung von Sachbezugswerten (z.B. Rechnungen über die Anschaffung eines Pkw, Leasingverträge, Fahrtenbuch bei Ansatz des halben Sachbezugswertes, Mietvertrag bezüglich einer Firmenwohnung, Unterlagen bezüglich der Ermittlung der Zinsersparnis von Darlehen)		

Aufzeichnungen bei der Abrechnung von steuerbegünstigten SEG-Zulagen	
Provisions-, Akkord- und andere leistungsabhängige Lohnabrechnungen	
Arbeitszeit-, Urlaubs-, Krankenstands- und sonstige Abwesenheitsaufzeichnungen bzw. -dateien	
Abrechnung der BUAK (Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse)	
Kassabücher und Anlagenverzeichnisse	
Zusammenstellung der durch die Finanzverwaltung und den zuständigen Krankenversicherungsträger erteilten Auskünfte (§ 90 EStG, § 43a ASVG)	

